

La Ville de Meudon (92) recrute :

Un responsable des publics, communication et billetterie (F/H)

Recrutement par voie statutaire par voie contractuelle (CDD de 5 mois).

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Référence : i383

- Vous savez prendre des initiatives ?
- Vous avez le sens du contact ?
- Vous appréciez travailler en équipe ?
- Vous souhaitez vous investir dans un projet culturel et artistique motivant ?

Vous vous reconnaissez ? Alors rejoignez la Direction de l'Action culturelle !

Le Centre d'art et de culture (495 places) et l'espace culturel Robert-Doisneau (276 places assises et 600 debout) (théâtre et cinéma) sont des équipements municipaux gérés par la Direction de l'Action Culturelle de la Ville de Meudon. La saison, pluridisciplinaire, est composée d'une quarantaine de spectacles (théâtre, danse, musique, jeune public...). L'espace culturel Robert-Doisneau dispose également de 4 salles d'ateliers et d'un studio de musique. Le projet des deux théâtres est ouvert à toute forme d'expression artistique avec un axe donné à la musique. Equipements de proximité, les deux salles sont complémentaires. La programmation vise à réunir un public large dans un souci d'accès à la culture au plus grand nombre.

Une seule et même équipe assure le bon fonctionnement des deux salles et travaille en transversalité avec l'ensemble de la Direction de l'Action Culturelle. La Direction de l'Action Culturelle impulse des projets culturels sur l'ensemble de la Ville de Meudon et coordonne plusieurs structures culturelles : le Centre d'art et de culture, l'Espace culturel Robert-Doisneau, le Musée d'Art et d'Histoire, les médiathèques, l'Université Auguste-Rodin.

Missions : Avec l'accompagnement de la Directrice de l'Action Culturelle, vous assurez l'accueil, le développement et la fidélisation des publics. Vous assurez la promotion du projet culturel des théâtres. Vous encadrez 2 chargées de billetterie, une chargée de communication et une équipe de vacataires (chargés de billetterie et ouvreurs).

- **Relations avec les Publics :**
 - Développer et fidéliser les publics
 - Gérer les partenariats locaux
- **Actions Culturelles :**
 - Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des actions culturelles
 - Définir et réaliser des actions autour de la programmation
- **Communication :**
 - Définir le plan de communication
 - Assurer le suivi de la conception et la diffusion des supports
 - Coordonner et rédiger la brochure de saison
- **Billetterie :**
 - Élaborer et gérer le planning de billetterie
 - Référent du logiciel de billetterie Ressources SI
 - Gérer réservations et accords de billetterie

Particularités du poste : Temps plein 39h00 hebdomadaires du mardi au samedi - Travail en soirée et week end (ponctuel). Poste basé sur les sites des deux théâtres de Meudon. CDD de 5 mois (de Mars à Juillet 2024).

Votre profil : Titulaire d'un Bac + 5 en médiation culturelle ou en gestion de projets culturels, vous possédez une bonne connaissance du fonctionnement d'un théâtre, de sa billetterie et des différentes typologies de publics. Vous portez un intérêt pour les arts et particulièrement pour le spectacle vivant. La maîtrise de l'outil informatique et une bonne connaissance d'un logiciel de billetterie (4D Ressources) sont nécessaires.

Permis B obligatoire.

Qui sommes-nous ?

Au service de ses 47 000 habitants, Meudon est une ville active et connectée des Hauts-de-Seine, labellisée Terre de Jeux. Parfaitement desservie, membre de l'EPT Grand Paris Seine Ouest, elle possède un patrimoine architectural, historique, culturel (Musée Rodin, l'Observatoire...) et végétal (forêt de Meudon) aux portes de Paris. La ville, en pleine mutation, porte des projets aussi ambitieux que structurants pour offrir à ses habitants des équipements et un cadre de vie de qualité.

A Meudon, vous pourrez mettre votre expérience au profit des nombreux projets tout en ayant des espaces de participation et d'expression pour expérimenter ! Vous pourrez ainsi développer vos compétences et votre parcours professionnel. En nous rejoignant, vous intégrez une équipe dynamique et solidaire au service de l'ensemble des projets et services de la Ville.

Nos avantages : une prime de fin d'année, un complément indemnitaire annuel, la participation aux mutuelles labellisées, la prise en charge à 75% des frais de transport en commun, le forfait de mobilités durables. S'ajoutent l'accès aux prestations sociales du CNAS, l'attention à la qualité de vie et aux conditions de travail (offres de restauration, activités sportives, accès à la formation et aux concours...), une organisation du travail à 39h/ semaine (22 RTT), flexible grâce au télétravail, aux horaires variables et à la possibilité de bénéficier d'un compte épargne temps monétisé.

Prêt à nous rejoindre ?

Candidatez dès maintenant : <https://www.meudon.fr/recrutement>